

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.19 Профессиональная этика и служебный этикет  
наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Направленность (профиль)

38.05.01.06 Финансово-экономическое обеспечение федеральных  
государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской  
Федерации

Форма обучения

очная

Год набора

2019

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

ст.преподаватель, Шкарпетина Елена Владимировна

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Одной из основных задач российского образования является подготовка квалифицированных работников, способных эффективно работать по специальности на уровне мировых стандартов и реалий цифровой экономики, что несомненно предполагает владение искусством делового общения и знания этических норм в современной профессиональной среде. Целью преподаваемого курса как раз и является формирование у студентов навыков умения работы с людьми, умения вести переговоры, умения принимать решения, не выходящие за рамки профессиональной этики, включающей в том числе и этику цифровизации.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются:

- освоение теоретических основ этики, профессиональной этики и служебного этикета, в том числе и в условиях цифровизации;
- Формирование практических навыков делового поведения;
- формирование мировоззрения социально-ответственной деловой личности.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ОК-4: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</b>	
ОК-4: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные этические понятия и категории;</li><li>- основы кодифицированной этики;</li><li>- основные принципы делового общения;</li><li>- особенности этики в условиях современной цифровой среды.</li><li>- принимать профессиональные решения с учетом моральных и этических норм поведения на основе использования возможностей цифровизации.</li><li>- навыками делового общения на уровне современных требований к социально-ответственной личности</li></ul>
<b>ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</b>	

<p>ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и</p>	<p>основные этические концепции, основные принципы работы в коллективе  -организовать деловое сотрудничество на основе этических принципов;  -учитывать при организации работы в профессиональных коллективах реалии</p>
<p>конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>формирующейся "новой этики", включающей в себя в том числе многовариантность позиций и толерантность восприятия.  навыками бесконфликтного решения профессиональных проблем</p>
<p><b>ОК-6: способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</b></p>	
<p>ОК-6: способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p>	<p>основные методы психологической регуляции, применимые в профессиональной деятельности  применять психологические методы для корректировки индивидуального поведения  навыками принятия решений в экстремальных ситуациях и условиях активного воздействия современных цифровых технологий.</p>
<p><b>ПК-19: способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</b></p>	
<p>ПК-19: способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные научные методы, применяемые при решении этических проблем в рамках профессиональной подготовки.</li> <li>- принимать профессиональные решения на основе научно обоснованных этических и психологических критериев.</li> <li>- навыками делового общения с учетом психологических факторов.</li> </ul>
<p><b>ПК-50: способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b></p>	

<p>ПК-50: способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования и критерии организации и оценивания экономических дисциплин в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;</li> <li>- знать и оценивать вызовы и риски современной информационной среды в образовательной деятельности.</li> <li>- применять профессиональные и научно обоснованные критерии при оценивании результатов образовательного процесса по экономическим дисциплинам.</li> <li>- навыками организации и контроля за</li> </ul>
	<p>образовательным процессом по экономическим дисциплинам с учетом возможностей цифровизации.</p>

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	0,5 (18)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2 (72)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Теоретические основы профессиональной этики.</b>									
	1. Понятие этики как учения о морали и нравственности. Предпосылки возникновения этики. Формирование профессиональной деловой этики. Кодексы профессиональной этики. Особенности профессиональной этики в условиях цифровой среды.	6							
	2. Понятие этики как учения о морали и нравственности. Предпосылки возникновения этики. Формирование профессиональной деловой этики. Кодексы профессиональной этики. Особенности профессиональной этики в условиях цифровой среды.			6					
	3. Понятие этики как учения о морали и нравственности. Предпосылки возникновения этики. Формирование профессиональной деловой этики. Кодексы профессиональной этики. Особенности профессиональной этики в условиях цифровой среды.							24	

<b>2. Деловое общение как форма реализации профессиональной этики.</b>								
1. Основные характеристики делового общения. Технологии и виды делового общения. Основные методы делового общения, применимые в профессиональной этике. Особенности коммуницирования с учетом элементов "новой" этики.	6							
2. Основные характеристики делового общения. Технологии и виды делового общения. Основные методы делового общения, применимые в профессиональной этике. Особенности коммуницирования с учетом элементов "новой" этики.			6					
3. Основные характеристики делового общения. Технологии и виды делового общения. Основные методы делового общения, применимые в профессиональной этике. Особенности коммуницирования с учетом элементов "новой" этики.							24	
<b>3. Служебный этикет.</b>								
1. Взаимосвязь этики и этикета. Основные элементы служебного этикета.	6							
2. Взаимосвязь этики и этикета. Основные элементы служебного этикета.			6					
3. Взаимосвязь этики и этикета. Основные элементы служебного этикета.							24	
<b>Всего</b>	<b>18</b>		<b>18</b>				<b>72</b>	



## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Иванова И. С. Этика делового общения: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
2. Абузярова Н.А., Залоило М.В. Антикоррупционная этика и служебное поведение: Практическое пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
3. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие(Москва: Издательский Дом "ФОРУМ").
4. Образование XXI века: гуманизация, поливариативность, цифровизация (Липецк: Липецкий ГПУ).
5. Канке В.А. Этика ответственности: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
6. Кибанов А. Я., Захаров Д.К. Этика деловых отношений: Учебник (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
7. Актуальные проблемы финансового права в условиях цифровизации экономики(Москва: Проспект).
8. Никулова Г. А., Боброва Л.Н. Стиливые проявления при обучении в условиях информатизации и цифровизации образования: Монография (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
9. Складов Н. А., Васильева Е. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие(Великие Луки: ВЛГАФК).
10. Воинкова Ю. С. Профессиональная этика: методические указания (Курган: КГСХА им. Т.С.Мальцева).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Microsoft® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level - Лиц сертификат 43158512, от 07.12.2007, бессрочный
2. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level - Лиц сертификат 43158512, от 07.12.2007, бессрочный
3. ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users - Лиц сертификат EAV-0189835462, от 10.04.2017, срок - до 26.04.2018

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Электронное средство обучения Moodle, URL адрес <http://study.sfu-kras.ru/login/index.php>.
2. Поисковые системы: Google или Яндекс
3. Научная библиотека СФУ <http://bik.sfu-kras.ru/>

4. Словари. ру. – Режим доступа: <http://slovari.ru/dictsearch>
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>
6. Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М": <http://www.znaniy.com>
7. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ: <http://dvs.rsl.ru> (доступ к полному тексту), <http://diss.rsl.ru> (доступ к каталогу)
8. ЭБ Издательского дома «Гребенников»: <http://grebennikon.ru>
9. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): <http://elibrary.ru>
10. Государственный архив Красноярского края (ГАКК): <http://красноярские-архивы.рф>
11. ИАС «Статистика»: <http://www.ias-stat.ru>
12. Электронная библиотека «Гумер» – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
13. Электронная библиотека «Куб» – Режим доступа: <http://www.koob.ru/>
14. [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru) - Экономика и финансы
15. [www.opes.ru](http://www.opes.ru) - Экспертный канал
16. [www.economist.com](http://www.economist.com) - The Economist
17. [www.euromoney.com/default.asp](http://www.euromoney.com/default.asp) - Euromoney
18. [news.ft.com/home/rw](http://news.ft.com/home/rw) - FinancialTimes
19. [www.cfin.ru/index.shtml](http://www.cfin.ru/index.shtml) - Корпоративные финансы
20. <http://www.minfin.ru/> - Министерство финансов РФ
21. <http://www.gks.ru/map.asp> - Федеральная служба государственной статистики
22. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс. Законодательство РФ, оперативно, достоверно
23. <http://www.financepress.ru> - Издательский дом Финансы и кредит.

### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

6 кабинетов с программно-аппаратным комплексом с ПО SANACO LAB 300 на 16 мест; проектором PANASONIC PT-F200NT; интерактивной доской Interwrite; интерактивной плазменной панелью Smartboard - пр.Свободный 79, корп.3, 3 этаж и ул. Маерчака 3, 6, 7 этажи;

3 семинарских аудитории с досками обратной проекции SMARTBoard - пр.Свободный 79, корп.3, 3 этаж и ул. Маерчака 3, 6, 7 этажи;

4 компьютерных класса оснащенные компьютерами Kraftway, с досками прямой проекции. Проектор EPSON EMP-X5 - пр.Свободный 79, корп.3, 3 этаж и ул. Маерчака 3, 6, 7 этажи;

6 мобильных тележек (класс AquaCartMC116, специальное ПО для коллективной работы, WindowsXP, мышь оптическая, тележка сейф, проект) - пр.Свободный 79, корп.3, 3 этаж и ул. Маерчака 3, 6, 7 этажи;

6 лекционных аудиторных комплексов снабженных: Мультимедийный проектор Epson EMP-X5, пульт дистанционного управления, Сдвоенная радиосистема Audio-Technica ATW-702/701P; Консоль управления #1 HP TFT7600 RKM в составе LCD монитор и клавиатура; Инсталляционный усилитель мощности Electro-Voice PA2250T; Акустическая система для фонового озвучивания Electro-Voice EVID 4.2T.Колонка; Компьютер Kraftway Credo модель KC35 - в/контр. Intel GRAPHICS Media Accelerator 950. до224Мб с\контрол. 10/100/100) - пр.Свободный 79, корп.3, 3 этаж и ул. Маерчака 3, 6, 7 этажи.